



Na osnovu člana 24 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica, a u vezi odredaba Zakona o slobodnom pristupu informacijama ( „Sl.list RCG br. 68/05“ ) , Odbor direktora Željezničke infrastrukture je na jedanaestoj redovnoj sjednici prvog saziva održanoj dana 12.01.2009.godine , donio

**VODIČ  
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU  
ŽELJEZNIČKE INFRASTRUKTURE CRNE GORE AD - PODGORICA**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1**

Ovim Vodičem uređuje se način, postupak, ovlašćeno lice i druga pitanja vezana za pristup informacijama u posjedu Željezničke infrastrukture Crne Gore AD - Podgorica  
Sjedište i adresa Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica je u Podgorici Trg Golotočkih žrtava br. 13, tel: 020- 441-403, fax: 020-441-396, e-mail: [ime.prezime@zicg.me](mailto:ime.prezime@zicg.me), Websajt: zicg.me

**II VRSTE INFORMACIJA KOJIM JE PRISTUP DOZVOLJEN**

**Član 2**

1. Javne evidencije:

- djelovodnik ulazne i izlazne pošte;
- knjiga otpreme putem pošte ( knjiga ekspedovanja);
- evidencija dnevnog i mjesečnog prisustva na poslu;
- kadrovska evidencija zaposlenih u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD – Podgorica
- evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama za zaposlene u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD-Podgorica;
- evidencija o izdatim službenim legitimacijama zaposlenim u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore AD - Podgorica ;
- evidencija sudskih predmeta koji su u toku i koji su pravosnažno okončani;
- evidencija postupaka pred sudovima i drugim državnim organima;
- evidencija o nabavci opreme, kancelarijskog materijala i sitnog inventara;
- evidencija o službenoj i zaštitnoj odjeći ;



- evidencija o motornim vozilima;
- evidencija povlastica;

## 2. Normativna akta:

- Statut;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Kolektivni ugovor Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica;
- Druga opšta akta koje je donio Odbor direktora;

## 3. Programi, analize, informacije i izvještaji:

- dnevni izvještaji o naplaćenim prihodima;
- godišnji izvještaji o radu i planovi rada;
- revizioni nalazi;
- nalaz nezavisnog revizora;
- izvještaji i analize ( tromjesečne i godišnje) o naplati prihoda;
- red vožnje ( važeći);

## 4. Pojedinačni akti:

- rješenja o formiranju stručnih komisija;
- zapisnici o radu stručnih komisija;
- odluka o radnom vremenu.

## 5. Finansije:

- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta, koja ne predstavljaju poslovnu tajnu;
- dokumenta o javnim nabavkama Željezničke infrastrukture Crne Gore A.D.- Podgorica;
- izvještaj o finansijskom poslovanju;
- podaci o broju zaposlenih, podaci o materijalnim troškovima i investicijama na mjesečnom i godišnjem nivou;
- izvještaj o godišnjem popisu imovine i obaveza;
- polugodišnji i godišnji izvještaji o utrošenim sredstvima.

## 6. Podaci o zaposlenim:

- personalni dosijei ( radne knjižice, uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenja o stručnoj spremi);
- ugovori o radu;
- rješenja vezana za raspoređivanje zaposlenih i odsustva zaposlenih;
- rješenja o godšnjem odmoru;
- odluke o disciplinskoj odgovornosti.



### **III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

#### **1. Pokretanje postupka**

##### **Član 3**

Postupak za pristup informaciji pokreće se na zahtjev lica koje traži pristup informaciji; Zahtjev za pristup informaciji podnosi se ovlašćenom licu u pisanom obliku neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Zahtjev treba da sadrži :

- osnovne podatke o traženoj informaciji;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva ( ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;

#### **2. Način podnošenja zahtjeva**

##### **Član 4**

Zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- Neposredno putem arhive;
- Putem pošte, na adresu: Željeznička infrastruktura Crne Gore A.D.-Podgorica, 020 Podgorica, Trg Golootočkih žrtava br. 13;
- Na e-mail: [ime.prezime@zicg.me](mailto:ime.prezime@zicg.me);
- Na fax:020 – 441 - 396;

#### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

##### **Član 5**

Pristup informaciji može se ostvariti:

Neposrednim uvidom u traženu informaciju u prostorijama Željezničke infrastrukture Crne Gore A.D.- Podgorica;

Prepisivanjem tražene informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Željezničke infrastrukture Crne Gore A.D.- Podgorica;

Fotokopriranjem ili prevođenjem tražene informacije od strane Željezničke infrastrukture Crne Gore A.D.- Podgorica i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva neposredno, putem opšte ili elektronskim putem.



Ako je dijelu informacije pristup ograničen, omogućiće se pristup informaciji nakon brisanja dijela informacije kojem je pristup ograničen. Brisanjem informacije ne smije se uništiti ili oštetiti tekst informacije.

Pristup informaciji na čijem je dijelu izvršeno brisanje ostvariće se prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije i dostaviti podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Ovlašćeno lice za pružanje informacija, nije dužno da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostupna putem interneta, o čemu obavještava podnosioca zahtjeva.

#### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravo zaštite**

##### **Član 6**

Po zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem.

Ovlašćeno lice u Društvu, dužno je po zahtjevu za pristup informaciji donijeti Rješenje i dostaviti ga podnosiocu zahtjeva odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je obim traženih informacija veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u roku iz stava 1 ometao redovno poslovanje, rok za donošenje i dostavljanje rješenja iz stava 1 može se produžiti za 15 dana.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbg toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice je dužno pozvati podnosioca zahtjeva da otkloni nedostatke u zahtjevu.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke, ovlašćeno lice će zaključkom odbaciti zahtjev.

##### **Član 7**

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji li njenom dijelu određuje se način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka ukoliko ih je davalac informacija imao.

U slučaju odbijanja zahtjeva za pristup informaciji, ovlašćeno lice je dužno da obrazloži akt kojim je zahtjev za pristup informaciji odbijen.

##### **Član 8**

Protiv rješenja donijetog po zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti žalba Ministarstvu saobraćaja, pomorstva i telekomunikacija.



## **5. Troškovi postupka**

### **Član 9**

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove neophodne za prepisivanje, fotokopiranje, prevođenje i dostavljanje tražene informacije;

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;

Invalidna lica ne plaćaju troškove postupka;

Troškovi postupka plaćaju se u korist Željezničke infrastrukture Crne Gore A.D.Podgorica, na račun broj: 510-22146- 47 kod CKB Podgorica.

## **IV OVLAŠĆENO LICE**

### **Član 10**

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je zaposleni koji obavlja poslove Šefa kabineta.

Rješenje kojim se odlučuje po zahtjevu za pristup informaciji potpisuje Izvršni direktor Društva uz odobrenje Predsjednika Odbora direktora.

## **V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11**

Na pitanja koja nijesu uređena ovim Vodičem, primjenjivaće se Zakon o slobodnom pristupu informacijama ( Sl.list RCG br. 68/05).

### **Član 12**

Izmjene i dopune Vodiča za pristup informacijama vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

### **Član 13**

Vodič za pristup informacijama stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.



Vodič iz stava 1 objavit će na oglasnoj tabli u sjedištu Društva dana 15.01. 2009. godine .

Nakon stupanja na snagu, Vodič iz stava 1 biće objavljen na web stranici Željezničke  
infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica

#### **Član 14**

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje primjena Vodiča za pristup informacijama u  
posjedu Željeznice Crne Gore AD – Podgorica od septembra 2006.godine.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**

Zarija Franović, dipl.ing.



**ODBOR DIREKTORA**

Broj: 4931/3-12

Podgorica, 12.01. 2009.godine

Na osnovu člana 24 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica, Odbor direktora Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica je na jedanaestoj redovnoj sjednici prvog saziva održanoj dana 12.01.2009.godine, donio

**ODLUKU**

Donosi se Vodič za pristup informacijama u posjedu Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica.

Vodič iz stava 1 čini sastavni dio ove Odluke.

Vodič iz stava 1 stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

Vodič iz stava 1 objavit će na oglasnoj tabli u sjedištu Društva dana 15.01.2009 godine.

**SEKRETAR DRUŠTVA**

Marta Novaković, dipl.pravnik

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**

Zarija Franović, dipl.ing.



**ŽELJEZNIČKA INFRASTRUKTURA CRNE GORE A.D. - PODGORICA**

**VODIČ  
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Podgorica januar 2009 godine