OBRAZAC 3



*Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica*

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 3481/5 (01/20)

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 113

Mjesto i datum: Podgorica, 09.03.2020.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU**

**UREĐENJE SLUŽBENOG OBJEKTA**

 **ZA ODRŽAVANJE KONTAKTNE MREŽE**

 **U STANICI MOJKOVAC**

**broj 3481/5 (01/20)**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc418775194)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 7](#_Toc418775195)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 8](#_Toc418775196)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 9](#_Toc418775197)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 14](#_Toc418775198)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 15](#_Toc418775199)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 16](#_Toc418775202)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 17](#_Toc418775203)

[SADRŽAJ PONUDE 14](#_Toc418775213)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 19](#_Toc418775204)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 25](#_Toc418775205)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 27](#_Toc418775206)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 28](#_Toc418775207)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI 29](#_Toc418775208)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 30](#_Toc418775209)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 33](#_Toc418775211)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 37](#_Toc418775212)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 43](#_Toc418775214)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 44](#_Toc418775215)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručilac:****Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica** | **Lice/a za davanje informacija:**1. **Adrijana Uglik, dipl.ecc**
2. **Dragica Koprivica,dipl.građ.ing.**
 |
| **Adresa:** **Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica** | **Poštanski broj: 81000** |
| **Sjedište: Podgorica** | **PIB (Matični broj): 02723816**  |
| **Telefoni: +382 (0) 20 441-436** **+382 (0) 68 869-995** | **Faks: +382 (0) 20 441-348** |
| **E-mail adresa:** **nabavka@zicg.me** | **Internet stranica (web):** [**www.zicg.me**](http://www.zicg.me) |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

⌧ Radovi

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| ***Izvođenje radova na uređenju službenog objekta za održavanje kontaktne mreže u stanici Mojkovac***, u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 45453100-8 Sanacijski radovi |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

⌧ ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

⌧ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez** **zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

⌧ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om: **15.000,00 €;**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

⌧ ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| -*Licence izvođača radova za obavljanje djelatnosti iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata;**-Licence ovlašćenog inženjera za rukovođenje građenjem objekta.* |

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

ne zahtjeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

⌧ liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

⌧ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

**⌧** da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je godina dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je \_objekat kontaktne mreže u stanici Mojkovac.

**XI Jezik ponude:**

⌧ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

⌧ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

⌧ *najniža ponuđena cijena broj bodova 70*

⌧ *garantni period broj bodova 20*

⌧ *rok izvođenja radova broj bodova 10*

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 07 do 15 sati, zaključno sa danom **03.04.2020**. godine do 12 sati.

*Iz razloga hitnosti rok za podnošenje ponuda u ovom postupku iznosi 22 dana, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.*

*Razlog hitnosti je jer zbog nastale štete na objektu usled vremenskih nepogoda potrebno izvršiti predmetne radove u što kraćem roku.*

Ponude se mogu predati:

⌧ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.

⌧ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **03.04.2020.** godine u 12,30 sati, u prostorijama Službenika za javne nabavke, kancelarija broj 15, na adresi Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od **30** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 60 dana *od dana* izvršenja izvođenja radova u cijelosti *i uredno ispostavljene fakture.*

Način plaćanja je: virmansko.

**⌧** **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

**⌧** garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Rok važnosti garancije je 7 (sedam) dana duži od roka izvršenja ugovora iz tačke X ovog Poziva i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija/**  | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| ***Demontažni radovi*** |
|  | Demontaža postojećeg krovnog pokrivača (radni salonit).  | Demontaža postojećeg krovnog pokrivača (radni salonit). Obračun po m² kose projekcije.  | m$²$ | 350.00 |
| ***Ukupno demontažni radovi*** |
| ***Tesarski radovi*** |
|  | Zamjena dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije - daščane podloge | Zamjena dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije - daščane podloge. Izvršiti pažljivo demontažu. Koristiti suvu četinarsku građu - dasku debljine 2,4cm i ugraditi ih sa uklapanjem u postojeću konstrukciju. U cijenu ulaze i podupiranja i obezbjeđenja. Obračun po m² ugrađene građe | m² | 50 |
|  | Nabavka materijala, transport i postavljanje podužnih letava po postojećim rogovima | Nabavka materijala, transport i postavljanje podužnih letava po postojećim rogovima. Letve dim.5x1,5cm postaviti preko prethodno postavljene paraprospusne folije. U cijenu uračunati sav potreban materijal, alat, horizontalni, vertikalni prenos, pomoćnu skelu i rad. Obracun po m² kose površine krova. | m² | 350.00 |
|  | Nabavka materijala, transport i postavljanje poprečnih letava za postavljanje limenog krovnog pokrivača. | Nabavka materijala, transport i postavljanje poprečnih letava za postavljanje limenog krovnog pokrivača. Letve dim.5x4cm postaviti preko prethodno završene hidroizolacije. U cijenu uračunati sav potreban materijal, alat, horizontalni, vertikalni prenos, pomoćnu skelu i rad. Obracun po m² kose površine krova. | m² | 350.00 |
| ***Ukupno tesarski radovi*** |
| ***Izolatorski radovi*** |
|  | Nabavka materijala, transport i izrada hidroizolacije kosog krova postavljanjem paropropusne vodonepropusne folije.  | Nabavka materijala, transport i izrada hidroizolacije kosog krova postavljanjem paropropusne vodonepropusne folije. Izolaciju postaviti preko dasaka na krovu. U svemu prema detalju i tehničkom opisu. U cijenu uračunati sav potreban materijal, alat, horizontalni, vertikalni prenos i rad. Obračun po m²: | m² | 350.00 |
| ***Ukupno izolatorski radovi*** |
| ***Limarski radovi*** |
|  | Nabavka materijala, transport i montaža pocinčanog plastificiranog trapeznog lima u crvenoj boji, debljine d=0.55mm. | Nabavka materijala, transport i montaža pocinčanog plastificiranog trapeznog lima u crvenoj boji, debljine d=0.55mm. Montažu za postojeću potkonstrukciju izvršiti vijcima sa gumenom podloškom. U cijenu uračunati sav potreban materijal, alat, horizontalni, vertikalni prenos i rad. Obračun po m²: | m² | 350.00 |
|  | Nabavka materijala, transport, izrada i montaža slemenjaka, razvijene širine do 70cm. | Nabavka materijala, transport, izrada i montaža slemenjaka, razvijene širine do 70cm. Debljina lima d=0.55mm. U cijenu uračunati sav potreban materijal, alat, horizontalni, vertikalni prenos i rad. Obračun po m' | m' | 20.00 |
|  | Nabavka materijala, transport, izrada i montaža limenog opšiva - vjetar lajsni, razvijene širine do 40cm. | Nabavka materijala, transport, izrada i montaža limenog opšiva - vjetar lajsni, razvijene širine do 40cm. Debljina lima d=0.55mm. Spoj lima i fasadnog zida izvesti na način kako to predviđa isporučilac lima. U cijenu uračunati sav potreban materijal, alat, horizontalni, vertikalni prenos i rad. Obračun po m':  | m' | 55.00 |
|  | Nabavka materijala, transport, izrada i montaža limene opšivke oko dimnjačkog kanala pocinčanim plastificiranim limom d=0.55 mm. | Nabavka materijala, transport, izrada i montaža limene opšivke oko dimnjačkog kanala pocinčanim plastificiranim limom d=0.55 mm. U cijenu uračunati sav potreban materijal, spojni materijal, alat i rad. Obračun po kom | kom | 1.00 |
| ***Ukupno limarski radovi*** |
| ***Fasadna bravarija*** |
|  | Nabavka i ugradnja krovnih prozora dim. 65x112cm sa opšivkama. | Nabavka i ugradnja krovnih prozora dim. 65x112cm sa opšivkama. Mjere uzeti na licu mjesta | kom | 8.00 |
| ***Ukupno fasadna bravarija*** |
| ***Montažerski radovi*** |
|  | Nabavka i ugradnja gipskartonskih ploča d=1.25cm na zidovima podkrovlja jednostrano, na metalnoj podkonstrukciji od CW i UW profila 5,0cm. | Nabavka i ugradnja gipskartonskih ploča d=1.25cm na zidovima podkrovlja jednostrano, na metalnoj podkonstrukciji od CW i UW profila 5,0cm. U cijenu uračunati i bandažiranje spojeva gipsanih tabli. Obračun po m² | m² | 150.00 |
| ***Ukupno montažerski radovi*** |
| ***Molersko farbarski radovi*** |
|  | Izrada moleraja zidova i plafona sa prethodnim gletovanjem, | Izrada moleraja zidova i plafona sa prethodnim gletovanjem, u dva premaza poludisperzivnom bojom. | m² | 450.00 |
| ***Ukupno molersko farbarski radovi*** |
| ***Fasaderski radovi*** |
|  | Obrada vanjskih zidova | Obrada vanjskih zidova bojanjem preko postojeće fasadne obloge uz prethodno temeljito čišćenje, krpljene rupa i oštećenja | m² | 270.00 |
| ***Ukupno fasaderski radovi*** |
| **NEPREDVIĐENI RADOVI 10%** |

⌧ Garantni rok : minimum 2 godine od izvršenja radova i ugradnje materijala.

**Maksimalni rok izvođenja radova koji ograničava naručilac je:** 30 kalendarskih dana od dana zaključivanja ugovora**.**

Ukupan iznos ugovorenog posla obuhvata:

- *ukupnu cijenu predmetnih radova,*

*- ukupnu cijenu predmetne robe koja se ugrađuje na objektu.*

***Obaveze i prava Izvođača radova***

Obaveze Izvođača radova su da:

* izvede radove i ugradi materijal saglasno tehničkoj specifikaciji-predmjeru radova Tenderske dokumentacije,
* pismenim putem obavijesti Naručioca radova da je imenovao ovlašćenog inženjera za rukovođenje građenjem objekta saglasno dostavljenoj ponudi,
* pri izvođenju radova primjeni sve mjere zaštite na radu, zaštite okoline i ljudi i odgovoran je za bezbjednost svojih radnika angažovanih na izvođenju radova,
* da ukloni sav suvišan materijal i drugo iz objekta i okoline objekta,
* postupi po svim opravdanim primjedbama Naručioca radova u slučaju konstatovanja nedostataka izvedenih radova i ugrađenog materijala,
* garantuje da su radovi izvedeni u svemu prema tehničkoj specifikaciji-predmjeru radova Tenderske dokumentacije, propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova, u toku važenja garantnog roka,
* garantuje da predmetna roba, koja se ugrađuje, nema vidljivih i skrivenih nedostataka i mana, u toku važenja garantnog roka.

Prava Izvođača radova su da traži isplatu ugovorene cijene, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje.

**Odgovornost za materijalne nedostatke**

Izvođač radova garantuje:

* za izvedene radove da su u svemu prema tehničkoj specifikaciji-predmjeru radova Tenderske dokumentacije, propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova, u garantnom periodu od \_\_\_\_ mjeseci od dana završetka radova,
* za ugrađen materijal u garantnom periodu od \_\_\_\_ mjeseci od dana izvršene ugradnje.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Izvođač radova ugradio ima nedostatke u pogledu kvantiteta i očiglednih mana, Izvođač radova je obavezan iste otkloniti u što kraćem roku, a najdalje u roku od **10 kalendarskih dana** od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji i zamijeniti ugrađenu robu drugom koja u svemu odgovara količini tražene robe i standardima u pogledu svojstava robe.

Kada je zbog neispravnosti odnosno oštećenja na predmetnoj robi, izvršena zamjena predmetne robe, garantni period počinje teći, ponovo, od dana zamjene predmetne robe.

***Obaveze i prava Naručioca radova***

Obaveze Naručioca radova su da:

* *vrši isplatu ugovorene cijene za izvršene radove, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje****,***
* *vrši stručni nadzor i imenuje Nadzorni organ kojem će povjeriti vođenje stručnog nadzora, o čemu će pismenim putem obavijestiti Izvođača radova.*

*Imenovanje Nadzornog organa od strane Naručioca radova ne oslobađa odgovornosti Izvođača radova za izvršene radove i Izvođač radova je odgovoran za izvođenje radova, nezavisno od rada Nadzornog organa.*

Prava Naručioca radova su da:

* primi radove u svemu prema tehničkoj specifikaciji-predmjeru radova Tenderske dokumentacije, propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova;
* imenuje Nadzorni organ kojem će povjeriti vođenje stručnog nadzora o čemu će pismenim putem obavijestiti Izvođača radova.

**Ugovorna kazna i naknada štete**

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova kao i u slučaju kašnjenja u zamjeni neispravne robe ispravnom, Izvođač radova je dužan platiti Naručiocu radova iznos ugovorene kazne od 2‰ od vrijednosti Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukoliko ugovorna kazna pređe iznos od 5% od vrijednosti ugovora Ugovor se smatra raskinutim.

***Pravo ugovornih strana na raskid ugovora***

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti pismenim sporazumom koji potpisuju obje ugovorne strane, osim u slučaju da *Naručilac radova* trpi štetu iz razloga što *Izvođač radova* ne izvršava ili neopravdano kasni sa izvršavanjem svojih obaveza. U tom slučaju *Naručilac radova* ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana od dana nastupanja razloga za raskid ugovora.

⌧ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

*Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica*

*Broj: 3481/2*

Mjesto i datum: Podgorica, 18.02.2020.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Izvršni direktor, Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing, kao ovlašćeno lice Željezničke infrastrukture Crne Gore AD Podgorica, daje

**I z j a v u**

da će Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica, shodno Planu javnih nabavki broj: 1280 od 31.01.2020.godine, saglasnosti Ministarstva finansija, broj: 03-1346/1 od 04.02.2020.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

 **Izvršni direktor**

*Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing*

M.P.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis)

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

*Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica*

*Broj: 3481/3*

*Mjesto i datum: Podgorica, 18.02.2020.godine*

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 1280 od 31.01.2020.godine za nabavku radova: **Uređenje službenog objekta za održavanje kontaktne mreže u stanici Mojkovac,** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

 **Izvršni direktor: *Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

**Službenik za javne nabavke: Adrijana Uglik, dipl.ecc**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

**Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Zdravko Medenica, dipl.maš.ing.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*potpis*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

*Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica*

*Broj: 3481/4*

Mjesto i datum: Podgorica, 18.02.2020.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 1280 od 31.01.2020.godine za nabavku radova: **Uređenje službenog objekta za održavanje kontaktne mreže u stanici Mojkovac**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

***Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:* Radmila Majić,** dipl.pravnik

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *potpis*

***Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:* Adrijana Uglik**, dipl.ecc

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *potpis*

***Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:* Dragica Koprivica**, dipl.građ.ing.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-*

 *potpis*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU

**⌧ Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

**⌧ podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:**

**maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu= 70**

**NAJNIŽA PONUĐENA CIJENA**- je opredjeljujući podkriterijum za vrednovanje ponuda. Pod ponuđenom cijenom podrazumjeva se ukupna cijena za izvođenje radova saglasno uslovima i u obimu određenim ovom dokumentacijom.

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu (70), dok se bodovi ostalim ponuđačima dodjeljuju u zavisnosti od odnosa ukupne cijene koju su ponudili i najniže ponuđene cijene po sledećoj formuli:

**broj bodova =(najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena) x 70**

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**⌧ podkriterijum garantni period vrednovaće se na sljedeći način:**

**maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu= 20**

**GARANTNI PERIOD** je drugi po važnosti podkriterijum za vrednovanje ponuda. Pod garantnim periodom se podrazumijeva rok u kojem ponuđač garantuje izvedene radove da su u svemu prema specifikaciji koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije i računa se od dana izvedenih radova.

Ponuđaču koji ponudi najduži garantni period (garantni rok), dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu (20), dok se bodovi ostalim ponuđačima dodijeljuju proporcionalno u odnosu na najduži ponuđeni garantni period (garantni rok) po sledećoj formuli:

**broj bodova = (ponuđena dužina garantnog roka / najveća ponuđena dužina garantnog roka) x 20**

|  |  |
| --- | --- |
| **⌧ podkriterijum rok izvođenja radova vrednovaće se na sljedeći način:****maksimalni broj bodova po ovom podkriterijumu= 10****ROK IZVOĐENJA RADOVA** - je treći po važnosti podkriterijum za vrednovanje ponuda, pod kojim se podrazumijeva rok za koji će ponuđači izvršiti radove od dana potpisivanja ugovora i iskazuje se u kalendarskim danima. Ponuđaču koji ponudi najkraći rok izvođenja radova, dodijeliće se maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu (10), dok bodovi ostalim ponuđačima dodijeliće se proporcionalno u odnosu na najkraći rok izvođenja radova po sledećoj formuli:**broj bodova =(najkraći rok izvođenja radova / ponuđeni rok izvođenja radova) x 10**

|  |
| --- |
| *Za ponuđeni rok izvođenja radova koji je jednak predviđenom maksimalnom roku izvođenja radova ovom dokumentacijom dodijeljuje se 0,00 bodova.* |

 |

#

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

#

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

 (*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

⌧ Predmet nabavke u cjelosti

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[8]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[10]](#footnote-10) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[12]](#footnote-12) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **r.b.** | **opis predmeta** | **bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke/** | **jedinica mjere** | **količina** | **jedinična cijena bez** **pdv-a****/u eurima** | **ukupan iznos bez pdv-a****/ u eurima** | **pdv****/ u eurima** | **ukupan iznos sa****pdv-om****/ u eurima** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok izvršenja ugovora je** |  |
| **Mjesto izvršenja ugovora je** |  |
| **Način i dinamika isporuke/izvršenja** |  |
| **Rok izvođenja radova:** |  |
| **Garantni rok** |  |
| **Rok plaćanja** |  |
| **Način plaćanja** |  |
| **Period važenja ponude** |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*potpis*)

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| -*Licencu izvođača radova za obavljanje djelatnosti iz člana 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata;**-Licencu ovlašćenog inženjera za rukovođenje građenjem objekta.* |

# DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

ne zahtjeva se.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

⌧ listu radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

⌧ izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC IR1

**LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH \_\_\_\_\_\_ *(dvije do pet)* GODINA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Vrsta** **izvedenog** **rada** | **Naručilac radova****(investitor)** | **Vrijednost izvedenih radova****(€)** | **Vrijeme****izvodjenja radova****(početak i kraj)** | **Lokacija** **izvođenja radova** | **Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

OBRAZAC R4

|  |
| --- |
| **IZJAVA O** **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:1.2....Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: Željeznička infrastruktura Crne Gore AD Podgorica,**

sa sjedištem u Podgorici, ulica Trg Golootočkih žrtava broj 13, Podgorica,

PIB: 02723816, Matični broj: 4-0008771/24,

Broj računa: 510-22146-47, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka,

koga zastupa Izvršni direktor Ljubiša Ćurčić, dipl.maš.ing, (u daljem tekstu: Naručilac radova)

i

**Ponuđača:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvođač radova).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za izvođenje radova: **Uređenje službenog objekta za održavanje kontaktne mreže u stanici Mojkovac*,*** broj: **3481/5 (01/20)** od **09.03.2020.**godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećem:***

***Predmet ugovora***

***Član 1.***

Predmet Ugovora je izvođenje radova: **Uređenje službenog objekta za održavanje kontaktne mreže u stanici Mojkovac*,*** u svemuprema Specifikaciji datoj u Tenderskoj dokumentaciji broj **3481/5 (01/20)**, i prema:

* *Prihvaćenoj ponudi broj* **\_\_\_\_\_\_\_** *od* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora,*
* *Tenderskoj dokumentaciji, broj* **3481/5 (01/20),** *objavljene dana* **09.03.2020*. godine*** *na Web Sajtu Direktorata za politiku javnih nabavki Ministarstva finansija Crne Gore (*[*www.ujn.gov.me*](http://www.ujn.gov.me)*)***,**
* *važećim propisima, normativima i standardima za predmetnu vrstu radova.*

***Cijena***

**Član 2.**

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR-a bez uračunatog PDV-a.

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR-a sa uračunatim PDV-om.

Ukupan iznos ugovorenog posla obuhvata:

- *ukupnu cijenu predmetnih radova,*

*- ukupnu cijenu predmetne robe koja se ugrađuje na objektu.*

Ugovorne strane su saglasne da jedinične cijene iz prihvaćene ponude i ukupna vrijednost ponude ostaju nepromijenjene, shodno Zakonu o javnim nabavkama kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

***Obaveze i prava Izvođača radova***

***Član 3.***

Obaveze Izvođača radova su da:

* izvede radove i ugradi materijal saglasno tehničkoj specifikaciji-predmjeru radova Tenderske dokumentacije,
* pismenim putem obavijesti Naručioca radova da je imenovao ovlašćenog inženjera za rukovođenje građenjem objekta saglasno dostavljenoj ponudi,
* pri izvođenju radova primjeni sve mjere zaštite na radu, zaštite okoline i ljudi i odgovoran je za bezbjednost svojih radnika angažovanih na izvođenju radova,
* da ukloni sav suvišan materijal i drugo iz objekta i okoline objekta,
* postupi po svim opravdanim primjedbama Naručioca radova u slučaju konstatovanja nedostataka izvedenih radova i ugrađenog materijala,
* garantuje da su radovi izvedeni u svemu prema tehničkoj specifikaciji-predmjeru radova Tenderske dokumentacije, propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova, u toku važenja garantnog roka,
* garantuje da predmetna roba, koja se ugrađuje, nema vidljivih i skrivenih nedostataka i mana, u toku važenja garantnog roka.

Prava Izvođača radova su da traži isplatu ugovorene cijene, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje.

**Odgovornost za materijalne nedostatke**

***Član 4.***

Izvođač radova garantuje:

* za izvedene radove da su u svemu prema tehničkoj specifikaciji-predmjeru radova Tenderske dokumentacije, propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova, u garantnom periodu od \_\_\_\_ mjeseci od dana završetka radova,
* za ugrađen materijal u garantnom periodu od \_\_\_\_ mjeseci od dana izvršene ugradnje.

Ako se zapisnički utvrdi da roba koju je Izvođač radova ugradio ima nedostatke u pogledu kvantiteta i očiglednih mana, Izvođač radova je obavezan iste otkloniti u što kraćem roku, a najdalje u roku od **10 kalendarskih dana** od dana sačinjavanja Zapisnika o reklamaciji i zamijeniti ugrađenu robu drugom koja u svemu odgovara količini tražene robe i standardima u pogledu svojstava robe.

Kada je zbog neispravnosti odnosno oštećenja na predmetnoj robi, izvršena zamjena predmetne robe, garantni period počinje teći, ponovo, od dana zamjene predmetne robe.

***Obaveze i prava Naručioca radova***

***Član 5.***

Obaveze Naručioca radova su da:

* *vrši isplatu ugovorene cijene za izvršene radove, u novcu, po uredno obavljenom poslu i prijemu odgovarajuće dokumentacije koja to potvrđuje****,***
* *vrši stručni nadzor i imenuje Nadzorni organ kojem će povjeriti vođenje stručnog nadzora o čemu će pismenim putem obavijestiti Izvođača radova.*

*Imenovanje Nadzornog organa od strane Naručioca radova ne oslobađa odgovornosti Izvođača radova za izvršene radove i Izvođač radova je odgovoran za izvođenje radova, nezavisno od rada Nadzornog organa.*

Prava Naručioca radova su da:

* primi radove u svemu prema tehničkoj specifikaciji-predmjeru radova Tenderske dokumentacije, propisima, normativima i standardima za ovu vrstu radova;
* imenuje Nadzorni organ kojem će povjeriti vođenje stručnog nadzora, o čemu će pismenim putem obavijestiti Izvođača radova.

***Rok izvođenja radova***

***Član 6.***

Izvođač radova je dužan da radove koji su predmet ovog Ugovora izvrši u roku od \_\_\_ kalendarskih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

***Uslovi plaćanja***

***Član 7.***

Naručilac radova se obavezuje da plaćanje prema Izvođaču radova vrši odloženo, 60 dana od dana izvršenja izvođenja radova u cijelosti i uredno ispostavljene fakture prema instrukcijama za plaćanje navedenim u ispostavljenim fakturama.

**Garancija za dobro izvršenje ugovora**

**Član 8.**

Izvođač radova se obavezuje da Naručiocu radova prije zaključivanja ovog Ugovora dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Rok važnosti garancije je 7 (sedam) dana duži od ugovorenog roka iz člana 10. ovog Ugovora i koju Naručilac radova može aktivirati u svakom momentu nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

**Ugovorna kazna i naknada štete**

**Član 9.**

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova iz stava 1 ovog Ugovora kao i u slučaju kašnjenja u zamjeni neispravne robe ispravnom, Izvođač radova je dužan platiti Naručiocu radova iznos ugovorene kazne od 2‰ od vrijednosti ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja, s tim da ukoliko ugovorna kazna pređe iznos od 5% od vrijednosti ugovora ovaj Ugovor se smatra raskinutim.

**Mjesto i rok izvršenja ugovora**

***Član 10.***

Mjesto izvršenja ugovora je objekat kontaktne mreže u stanici Mojkovac.

Rok izvršenja ugovora je godina dana od dana zaključivanja ugovora.

***Antikorupcijska klauzula***

***Član 11.***

Ovaj ugovor je ništav ukoliko je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 Zakona o javnim nabavkama.

***Pravo ugovornih strana na raskid ugovora***

***Član 12.***

Ugovorne strane su saglasne da se ugovor može raskinuti pismenim sporazumom koji potpisuju obje ugovorne strane, osim u slučaju da *Naručilac radova* trpi štetu iz razloga što *Izvođač radova* ne izvršava ili neopravdano kasni sa izvršavanjem svojih obaveza. U tom slučaju *Naručilac radova* ima pravo na jednostrani raskid ugovora uz otkazni rok od 30 dana od dana nastupanja razloga za raskid ugovora.

***Stupanje na snagu i trajanje ugovora***

**Član 13.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje godinu dana od dana potpisivanja.

**Rešavanje pitanja koja nisu regulisana ugovorom i način rešavanja sporova**

***Član 14.***

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o javnim nabavkama, Zakon o željeznici, Zakon o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti željezničkog prevoza.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rešavati mirnim putem u duhu dobrih poslovnih običaja i morala. U suprotnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumjele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

***Broj primjeraka ugovora i dostava ugovora UJN***

**Član 15.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 7 (sedam) primjeraka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka i 1 (jedan) primjerak se dostavlja nadležnog organa za javne nabavke Crne Gore.

 **NARUČILAC RADOVA IZVOĐAČ RADOVA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* nabavkama („Službeni list CG”, br. *42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

1. **Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

1. **Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

1. **Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

1. **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

1. **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

 Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

1. **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

1. **Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

1. **Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

1. **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

1. **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

1. **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od **8** dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)